

**KARTA ZAPISU DZIECKA DO PRZEDSZKOLA  
SAMORZĄDOWEGO w .....**  
**na rok szkolny 2011/2012**

**I. Informacje o dziecku:**

1. **Imię i nazwisko dziecka:** .....
  2. **PESEL dziecka**.....
  3. **Data i miejsce urodzenia dziecka:**.....
  4. **Adres zameldowania dziecka**.....
- potwierdzony w Referacie ewidencji ludności Urzędu Gminy Gdów :

5. **Dziecko będzie uczęszczać do przedszkola od dnia:** .....
6. **Dziecko będzie przebywać w przedszkolu od godz. ....do godz. ....**
7. **Dziecko będzie korzystać z ..... posiłków (2 tj. śniadanie i obiad lub 3 tj. śniadanie, obiad, podwieczorek)**

**II. Dane o rodzicach / prawnych opiekunach dziecka:**

1. **Imię i nazwisko matki /opiekunki prawnej dziecka:**  
.....
  2. **Adres zamieszkania matki /opiekunki prawnej dziecka:**  
.....
- Tel.....

3. **Imię i nazwisko ojca /opiekuna prawnego dziecka:**  
.....
  4. **Adres zamieszkania ojca /opiekuna prawnego dziecka:**  
.....
- Tel.....

5. **Miejsce pracy rodziców /opiekunów prawnych – wymagane udokumentowanie zatrudnienia**
  - zaświadczenie z zakładu pracy;
  - w przypadku samo zatrudnienia - aktualny wpis do działalności gospodarczej;
  - praca w gospodarstwie rolnym - potwierdzenie od sołtysa

**III. Informacje o stanie zdrowia dziecka – wskazania bądź przeciwwskazania poradni  
specjalistycznej wydane w wyniku przeprowadzonych badań lub leczenia szpitalnego:**

.....  
.....  
.....

**IV. Inne uwagi rodzica/opiekuna prawnego np. ponowne ubieganie się o przyjęcie dziecka do przedszkola, informacje o rodzeństwie uczęszczającym do przedszkola, wcześniejsze posłanie dziecka do szkoły.....**

.....  
.....  
.....

**Oświadczam, że podane w karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym; przyjmuję do wiadomości, że w przypadku stwierdzenia, iż przyjęcie dziecka do placówki nastąpiło w wyniku nieprawdziwych danych, dziecko zostanie w trybie natychmiastowym skreślone z listy uczęszczających do w/w placówki ( nie dotyczy dzieci realizujących roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne)**

.....  
miejsowość, dnia

.....  
podpis rodziców /opiekunów prawnych

#### **VI. Decyzja dyrektora placówki lub Komisji Rekrutacyjnej**

**W dniu.....dziecko.....**  
**zostało przyjęte/ nie przyjęte do placówki.**

**Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku nie przyjęcia dziecka do placówki, należy wpisać powód negatywnej decyzji:**

.....  
.....  
.....

Gdów, dnia .....

.....  
podpis dyrektora lub przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej